

Herzlich Willkommen

zur Informationsveranstaltung
zur Ausschreibung
Klinische Studie B
- Therapieoptimierung-

18.03.2026



Exzellenz stärken –
Wissen teilen

Agenda

- » Begrüßung
- » Aufgaben und Ziele des BZKF
- » Gegenstand der Förderung Klinische Studie
- » Informationen zur Antragsstellung
 - » Allgemeine Informationen zur Förderung
 - » Antragsverfahren, Zeitplan
 - » Skizzeneinreichung mit BZKF-Antragstool
- » Beantwortung Ihrer Fragen

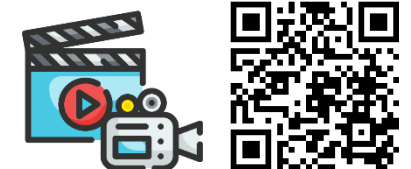
Stellen Sie Ihre Fragen
gern im Chat – diese
werden im Nachgang
beantwortet

Präsentationsfolien und
FAQ werden im
Nachgang veröffentlicht:
[Ausschreibungen im
BZKF - Fachkreise](#)

Aufgaben und Ziele des BZKF

- Die **Versorgung** von Krebspatienten in Bayern deutlich **verbessern**
- **Zugang zu** bestmöglichen, neuesten und **innovativen Therapien ermöglichen**
- Präklinische **Krebsforschung vorantreiben**
- **Erkenntnisse schnell** in die klinische Anwendung **übertragen**
- Den **Fokus auf Krebsvorsorge, Diagnostik, Therapie und Bürgerinformation** legen
- Klinische **Krebsstudien standortübergreifend** an allen sechs Standorten durchführen
- Mit dem **BürgerTelefonKrebs** einen **kostenfreien Krebsinformationsdienst** bereitstellen

BZKF-Imagefilm



Klinische Studie A: Frühe klinische Studie bis Phase II

- **Modul 1:** neue Anwendung bereits bekannter Arzneimittel („repurposing“ und proof-of-concept studies)
- **Modul 2:**
Frühe klinische Studien für neuartige Therapieansätze
- Erstmalige Ausschreibung in 2025
- Förderbeginn: 01.01.2026

Klinische Studie B: Therapieoptimierungsstudie bis Phase IV

- Erstmalige Ausschreibung in 2026
- Förderbeginn: 01.07.2027

Gegenstand der BZKF-Förderung

Klinische Studie B: Therapieoptimierungsstudie

- Gefördert werden **wissenschaftsinitiierten interventionellen klinischen Therapieoptimierungsstudie bis Phase IV**
- Priorität liegt auf **lokal-therapeutischen Ansätzen** aus den Bereichen Chirurgie, Intervention, Endoskopie, Strahlentherapie oder Radiologie
- auch **andere onkologische Therapieoptimierungsansätze** grundsätzlich förderfähig, sofern sie den Zielen dieser Ausschreibung entsprechen
- hohe Relevanz für die betroffenen Patientinnen und Patienten
- hohe Relevanz für die medizinische Versorgung ("unmet medical need")

Nicht gefördert werden:

- Nicht-onkologische Studien
- Studien, die keinerlei standortübergreifende Zusammenarbeit aufweisen
- Studien, die keinen Therapieoptimierungsansatz haben
- Studien, die nicht an einem BZKF-Standort initiiert werden / die keine IITs sind (investigator initiated trials)
- Studien, die nicht interventionell sind
- Studien, die Patientenbeteiligung nicht oder nur unzureichend darlegen

Informationen zur Antragsstellung – Bewerbungsvoraussetzungen Antragstellende

- Die Studie muss **an einer der bayerischen Universitäten und/oder an einer der bayerischen Uniklinika** bzw. deren Comprehensive Cancer Center angesiedelt sein.
- Die **Promotion** in den Natur-, Lebenswissenschaften und/oder der Medizin ist für den **Hauptantragstellenden** Voraussetzung.
- wissenschaftlichen Arbeiten als Erst- oder Letztautor/-in, die die **Erfahrungen in dem Fachbereich der geplanten Studie als auch der Planung und Durchführung von klinischen Studien** allgemein nachweisen.
- Antragsberechtigt sind Wissenschaftler und Wissenschaftlerinnen **mit einem überwiegenden Beschäftigungsverhältnis** (mehr als 50%, bezogen auf eine Vollzeitstelle) **bei einem der BZKF-Kooperationspartner**
- Wissenschaftliche Standards: Die Antragstellenden sind verpflichtet, nationale und internationale Standards zur Qualitätssicherung von klinischer Forschung einzuhalten.
- ProjektleiterInnen müssen durch einschlägige Expertise ausgewiesen sein.

Informationen zur Antragsstellung – Bewerbungsvoraussetzungen

- Kooperation mit den BZKF-Strukturen soll erfolgen
- Eine **studienübergreifende Zusammenarbeit** der BZKF-Standorte wird erwartet
(Protokoll Erstellung, Initiierung, Rekrutierung, Zuweisung; Aufgabenteilung über die verschiedenen Standorte wie Biometrie/Statistik, Sponsorschaft, Monitoring etc.)
- **mind. 1 Biostatistiker** als Antragsteller oder Projektpartner
- Antrag muss in **englischer Sprache** im **BZKF-Antragstool** eingereicht werden

Informationen zur Antragsstellung – Antragsverfahren & Zeitplan

- 2-stufiges Verfahren
- max. Fördervolumen: 3 Mio € - empfohlenes max. Fördervolumen: 1 Mio €
- Förderdauer: 3-5 Jahre
- Studiendauer darf über Förderzeitraum hinaus gehen
(in begründeten Ausnahmefällen ist kostenneutrale Laufzeitverlängerung gestattet)



02.03.2026	Start der Ausschreibung
18.03.2026	Informationsveranstaltung
03.05.2025	Einreichung Projektskizze
Ende Juli	Information an Antragstellende und pot. Einladung zur Einreichung des Vollartrags
17.08.2026 bis 17.09.2026	Patientenberatungsgespräch jeweils Montag bis Donnerstag
20.09.2025	Einreichung Vollartrag
März 2027	Förderentscheidung
01.07.2027	Förderbeginn

Zur Einreichung ist das elektronische Antragssystem zu verwenden:

<https://antraege.bzkf.de>

- Registrierung muss **mit Dienst-E-Mail** erfolgen
- Die Projektskizze muss elektronisch eingereicht werden.
- Eine zusätzliche und rechtsverbindlich unterschriebene Einreichung auf dem Postweg ist NICHT notwendig
- Weitere Hinweise zum Ausfüllen des Online Formulars stehen Ihnen in einem separaten Dokument auf der BZKF-Webseite zur Verfügung: : [Ausschreibungen im BZKF - Fachkreise](#)

Informationen zur Antragsstellung – Antragstool

<https://antraege.bzkgf.de>

Willkommen



DE | EN

E-Mail-Adresse *

Passwort *

Login

[Neues Passwort setzen](#)

[Registrieren](#)

Herzlich willkommen auf der Startseite des BZKF-Antragsportals.

Voraussetzung für die Antragsstellung ist, dass Sie sich im Antragsportal registriert haben. Bitte beachten Sie, dass die Nutzung einer privaten E-Mail Adresse für die Antragsstellung nicht möglich ist. Bitte verwenden Sie Ihre Institutions-E-Mail Adresse.

Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben, klicken Sie bitte auf 'Neues Passwort setzen'.

Willkommen

Antrag stellen



2026 - Vorbereitung einer klinischen Studie

Einreichungsfrist: 29.03.2026



2026 - BZKF-Reisestipendien 31.03.2026

Einreichungsfrist: 31.03.2026



**2026 - Klinische Studie B (Stufe 1 von 2)
- Therapieoptimierung**

Einreichungsfrist: 02.05.2026

Meine Anträge

Informationen zur Antragsstellung – Antragstool

Neuer Antrag

Klinische Studie - Projektskizze (Stufe 1 von 2)

Speichern

Einreichen

... mehr

X

Hilfestellungen/Vorlagen

Project details

Project title (German) *

Please enter a title for your project in German. The title will be published on the BZKF website in case of an successful application.

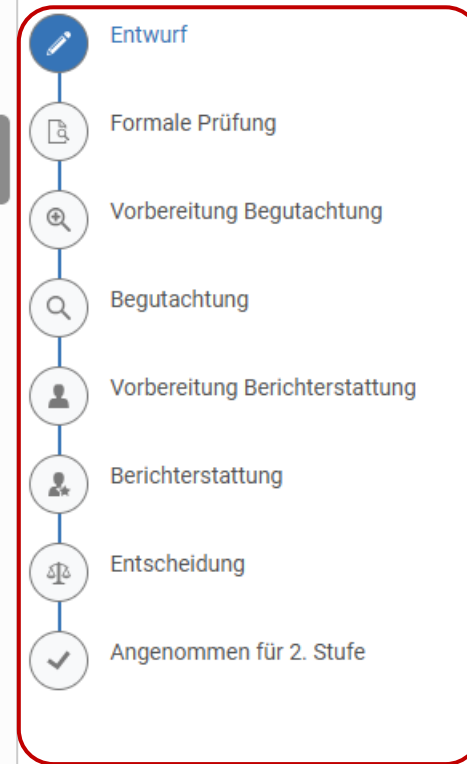
Project title (English) *

Please enter a title for your project in English. The title will be published on the BZKF website in case of an successful application.

Name of the study/trial (if different from above)

Acronym of the study/trial *

Dokumente
und Vorlagen



Status des
Antrags ist
jederzeit
einsehbar

Informationen zur Antragsstellung – Antragstool

Applicants + Eintrag hinzufügen

i The lead applicant coordinates and speaks for the group. Please note, that each application form can only have one lead applicant.

☐ Lead applicant

Title * First name * Last name *

Institute/department

If your institute/department is not listed, please select "Institute not listed" ("Institution nicht gelistet") and contact the BZKF office.

Email *

Please note, that personal email addresses cannot be used. Please use your institutional email address.

Role in project *

Curriculum vitae *

Confirmation document *

One CV must be submitted per applicant. Please use the **BZKF template** (max. 4 pages). You will find this template in the blue box at the top right "Hilfestellungen/Vorlagen".

Please submit one letter of confirmation per applicant using the template **"Bestätigungsschreiben fuer Antragstellende.docx"**. The confirmation letters serve as proof of cross-location cooperation.

Speichern Einreichen ... mehr ×

Hilfestellungen/Vorlagen

Dokumente und Vorlagen
sind im Antragstool hinterlegt

Einreichung nur möglich, wenn alle
Pflichtfelder korrekt ausgefüllt wurden
und alle Pflichtdokumente
hochgeladen wurden

Informationen zur Antragsstellung – Bestätigungsschreiben

- Vorgesetzte/r des Antragstellenden muss Dokument unterzeichnen (Klinik- bzw. Institutsleiter)
- Falls dies die gleiche Person ist, darf selbst unterzeichnet werden
- **Bestätigungsschreiben für Antragstellende**
ist kein Unterstützungsschreiben (letter of support)
- Dient als Nachweis der standortübergreifenden Zusammenarbeit



Dieses Dokument ist vom Vorgesetzten der antragstellenden Person zu unterschreiben.

Bestätigungsschreiben für Antragstellende
BZKF – Ausschreibungen 2026

Name (Mit-)Antragsteller/-in

Einrichtung:

Kurztitel des Projekts:

Hiermit erkläre ich für das beantragte Projekt,

- dass die Durchführung des beantragten Projektes uneingeschränkt unterstützt wird.
- dass dem/der Antragstellenden der notwendige zeitliche Freiraum zur Durchführung der geplanten Forschungsarbeiten eingeräumt wird.
- dass der ggf. erforderliche Laborarbeitsplatz zur Verfügung steht.
- dass die Beschäftigung des/der Antragstellenden bis zum Ende der Projektlaufzeit gesichert ist; bei befristeten Arbeitsverträgen bitte Angabe des derzeitigen Befristungsendes: _____
- dass bei Ärztinnen und Ärzten die erforderliche Freistellung sichergestellt wird und dass Antragstellende aus den Naturwissenschaften nicht überwiegend in anderen geförderten Projekten gebunden sind.

Im Falle des Ausscheidens des/der Antragstellenden während der Projektlaufzeit, ist die Geschäftsstelle des BZKF unverzüglich zu informieren. Unter Berücksichtigung der projektindividuellen Gegebenheiten (laufende Doktorarbeiten, Stand der Vorbereitung des Drittmittelantrages, Integration in Arbeitsgruppe) kann das Ausscheiden von Projektmitgliedern zu einer vorzeitigen Beendigung des Projektes führen. Mitarbeitende mit laufenden Verträgen aus vorzeitig beendeten Projekten sollen nach Möglichkeit in andere Forschungsvorhaben der Institution übernommen werden (einschließlich deren Finanzierung).

_____ den

(Unterschrift der Leitung der Klinik/der Abteilung/des Instituts, in dem die antragstellende Person beschäftigt ist)

Name, Vorname Leitung:

Informationen zur Antragsstellung – Antragstool

Biometrician/statistician Eintrag hinzufügen

i Adequate biostatistics for the specific requirements of clinical trials is a prerequisite for the application. At least one biostatistician must be involved as an applicant or project partner.

Title *

First name *

Last name *

Institute/department *

Email *

Describe the involvement during the duration of the study/trial. *

- mind. 1 Biostatistiker als Antragsteller oder Projektpartner

Informationen zur Antragsstellung – Antragstool

Resource and cost estimate

Please indicate the expected resources required (total amount in each case) for the entire duration of the trial/study (project start on 01.07.2027; duration 3-5 years). The total amount to this call for proposals is €3M. As a general rule, the funding volume per trial/study should not exceed €1M. Please note, investment funds (equipment) can be applied for a maximum amount of €100,000.00.

In the event of a funding recommendation following assessment of the project outline, a detailed resource and cost calculation is expected in the second stage of the application). The detailed calculation may differ from the one presented here.

Es sind keine Einträge vorhanden.

+ Eintrag hinzufügen

+ Resources hinzufügen

+ Equipment hinzufügen

+ Staff hinzufügen

Kosten

Staff

Summe

Summe

0,00 €

0,00 €

^ Staff

Amount

Justification of costs

Für den Vollantrag (Stufe 2 von 2) muss eine detaillierte Kostenkalkulation eingereicht werden.

Informationen zur Antragsstellung – Antragstool

Documents

 The template for the main application form and other documents can be found by clicking on the top right help section (blue box "Hilfestellungen/Vorlagen"). Files have to be uploaded as pdf.

Outline application *

 Datei auswählen...
Datei über Drag & Drop hier ablegen (eine Datei; max. 10 MB; pdf)

Please use the template "clinical trial B_outline application.docx" for your application. It can be found in the help section of the application.

Other application documents

 Datei auswählen...
Dateien über Drag & Drop hier ablegen (max. 10 MB; pdf)

e.g. letter of support etc.

Speichern **Einreichen** ... mehr 

Hilfestellungen/Vorlagen

Dokumente und Vorlagen
sind im Antragstool hinterlegt

Einreichung nur möglich, wenn alle
Pflichtfelder korrekt ausgefüllt wurden
und alle Pflichtdokumente
hochgeladen wurden

Informationen zur Antragsstellung – Projektskizze

Outline application *



Datei auswählen...

Datei über Drag & Drop hier ablegen (eine Datei; max. 10 MB; pdf)

Please use the template "clinical trial_outline application.docx" for your application. It can be found in the help section of the application.

1. Objectives
2. Study synopsis
3. Relevance
4. Evidence
5. Justification of design aspects
6. Statistical analysis
7. Ethical considerations
8. Organisation and management of the study
9. Cost estimate

Max. 15 Seiten

BZKF – clinical study/trial B

Outline application
(stage 1 of 2)

Title of the project

Name of the study/trial (if different from above)

Acronym of the study/trial

After completing the form, please delete the guidance text in blue font.

Please do not change the format of the document: font Malgun Gothic Semilight, size 11, 1.0 line spacing

The entire application (without comments in blue) should not be longer than **15 pages**.

Applications must be in English.

Informationen zur Antragsstellung – andere Dokumente

Other application documents



e.g. letter of support etc.

- Andere Dokumente, die wesentlich für die Antragstellung bzw. Bewertung des Antrags sind, können hier hochgeladen werden
- Beispiele:
 - Unterstützungsschreiben (letter of support) von Projektpartnern - empfohlen
 - Ethikvotum/Studienprotokoll falls vorhanden
 - ...

Informationen zur Antragsstellung – Patientenpartizipation – 2. Stufe

- Einbindung von Patientenvertretungen von Beginn der Konzeption der Studie ist Voraussetzung
- In 2. Stufe wird es vor Antrageinreichung Patientenberatungsgespräche geben (17.08.2026 bis 17.09.2026)
- Termin 45min, virtuell
- Fragen an Forschende/Antragstellende, die adressiert werden müssen:
 - Warum ist das Forschungsthema aus Ihrer Sicht für Betroffene relevant und welchen konkreten Nutzen erwarten Sie für diese Zielgruppe?
 - Auf welche Weise und zu welchen Zeitpunkten werden Betroffene bzw. Patientenvertretungen in das Forschungsvorhaben eingebunden (z. B. Beratung, Mitgestaltung, Evaluierung)?

BZKF Bayerisches Zentrum
für Krebsforschung

Information zur Organisation des Beratungsgesprächs

Verpflichtendes Beratungsgespräch zwischen Forschenden und Patientenvertretungen

Vor der Einreichung des Antrags im [BZKF-Antragsportal](#) müssen Antragstellende nachweislich ein Beratungsgespräch mit Patientenvertretungen führen. Mit Hilfe der Gespräche soll sichergestellt werden, dass Patientenbelange frühzeitig bei der Vorbereitung/Planung der Projekte Berücksichtigung finden.

Die Patienten-Beratungsgespräche werden ausschließlich von der BZKF-Geschäftsstelle organisiert und auch von einer Mitarbeiterin der Geschäftsstelle begleitet. Die Beratungsgespräche müssen innerhalb von 4 Wochen vor Abgabeschluss des Antrags stattfinden, spätestens jedoch 1 Woche davor.

Bitte lassen Sie die der BZKF-Geschäftsstelle bis spätestens 4 Wochen vor Frist zur Antragseinreichung eine kurze, laienverständliche Zusammenfassung (1500 Zeichen inkl. Leerzeichen) Ihres Projektvorhabens zukommen (geschaeftsstelle@bzkf.de). Die Geschäftsstelle kümmert sich dann um die weitere Terminorganisation.

Die Geschäftsstelle wird anhand der laienverständlichen Zusammenfassung geeignete Patientenvertretungen aus dem [BZKF-Patienten-Experten-Pool](#) für das Beratungsgespräch anfragen. Es ist möglich, selbst Patientenvertretungen vorzuschlagen. Zur Vorbereitung des Beratungsgesprächs übermittelt die Geschäftsstelle die laienverständliche Zusammenfassung an die Patientenvertretung.

Die Beratungsgespräche mit Patientenvertretungen finden ausschließlich online statt. Den Zoom-Link stellt die BZKF-Geschäftsstelle bereit. Grundlage der Gespräche ist dieser Gesprächsleitfaden.

An dem Beratungsgespräch nehmen teil: die/der Hauptantragstellende und mindestens ein Mitantragstellender, mindestens eine von der Geschäftsstelle ausgewählte Patientenvertretung und eine Mitarbeiterin der BZKF-Geschäftsstelle.

Bis zu 4 Wochen vor der Deadline
Laienverständliche Zusammenfassung an geschaeftsstelle@bzkf.de senden

1-4 Wochen vor der Deadline
Verpflichtendes Beratungsgespräch zwischen Forschenden und Patientenvertretungen (online)
• Termin wird durch die BZKF-Geschäftsstelle organisiert und begleitet
• Gesprächsleitfaden dient als Grundlage

nach dem Beratungsgespräch
Überarbeitung des Antrags basierend auf dem Feedback (keine Gespräche mehr)

Ohne den Nachweis eines von der Geschäftsstelle organisierten und begleiteten Beratungsgesprächs mit Patientenvertretungen wird der Antrag automatisch formal abgelehnt. Ein Nachholen des Gesprächs nach Antragsstellung ist nicht möglich.

Gemeinsam zusammenfassen:
Welche Punkte sollten bei der Antragstellung bzw. in die Projektplanung noch eingearbeitet bzw. überarbeitet werden?

Stand 10.12.2025

BZKF Bayerisches Zentrum
für Krebsforschung

Leitfaden

adressiert werden müssen:
Betroffene relevant und welchen konkreten Nutzen erwarten Sie für diese Zielgruppe?
Betroffene bzw. Patientenvertretungen in das Forschungsvorhaben eingebunden (z. B. Beratung, Mitgestaltung, Evaluierung)?

berücksichtigt werden müssen:
Warum ist das Forschungsthema aus Ihrer Sicht für Betroffene relevant und aus welchen Gründen?
Auf welche Weise und zu welchen Zeitpunkten werden Betroffene bzw. Patientenvertretungen in das Forschungsvorhaben eingebunden (z. B. Beratung, Mitgestaltung, Evaluierung)?

berücksichtigt werden müssen:
Welche Punkte sollten bei der Antragstellung bzw. in die Projektplanung noch eingearbeitet bzw. überarbeitet werden?

Stand 10.12.2025

BZKF-Patienten-Experten-Pool (PEP)

- Einbringen der **Patientenperspektive** in Forschungsprojekte und Öffentlichkeitsarbeit
- Optimierung der **Patientenversorgung** in den Organkrebszentren & CCC-Gesamtstrategie
- Sie forschen in Bayern und suchen Patienten-Expertise? Wir unterstützen Sie dabei, passende Patienten-Expertinnen und -Experten aus unserem BZKF-Pool zu finden.
- Informationen zur Nutzung des BZKF-Patienten-Experten-Pools (PEP) sind im **Handzettel „PEP für Forschende“** zusammengefasst

BZKF-Patienten-Experten-Pool (PEP)

Sie forschen in Bayern und suchen Patienten-Expertise?

Wir unterstützen Sie dabei, passende Patienten-Expertinnen und -Experten aus unserem [BZKF-Pool](#) zu finden.



Patientenvertretungen können für folgende Aktivitäten im Zusammenhang mit Krebs angefragt werden:

- Planung von Forschungsprojekten
- Bewertung von Forschungsanträgen (Nutzen & Risiken für Studienteilnehmende)
- Unterstützung bei Erstellung von Informationsmaterialien
- Unterstützung bei der Kommunikation von Forschungsergebnissen an die Öffentlichkeit
- Gestaltung von Informationsveranstaltungen

Ablauf der Anfrage beim PEP

- 1 Füllen Sie als Projektleitung bitte das Dokument [Leistungsanfrage](#) aus und senden Sie es per E-Mail an: geschaeftsstelle@bzkf.de
- 2 Ihre Anfrage wird an die zuständige Koordinatorin (zentral oder lokal) weitergeleitet. Diese übernimmt die Bearbeitung und prüft, ob in der PEP-Datenbank ein passendes Mitglied vorhanden ist.
- 3 Der/die passende Patienten-Experte/-in wird kontaktiert und angefragt, ob Interesse an der Zusammenarbeit besteht.
- 4 Bei Zustimmung wird der Kontakt des PEP-Mitglieds an Sie übermittelt. Ein Austausch zwischen Ihnen und der Patientenvertretung findet statt.
- 5 Informieren Sie bitte die Koordinatorin, ob eine Zusammenarbeit zustande kommt und wann sie beendet ist.
- 6 Nach Beendigung der Zusammenarbeit sorgt die Koordinatorin dafür, dass die Aufwandsentschädigung an das PEP-Mitglied ausgezahlt wird.

Bitte beachten Sie, dass Ihre Anfrage NUR mithilfe des Formulars [Leistungsanfrage](#) eingereicht werden können.

Von der Anfrage bis zur Einbindung von PEP-Mitgliedern sollten i.d.R. zwei Wochen eingeplant werden.



BZKF-Patienten-Experten-Pool

Beteiligen Sie sich an der Krebsmedizin von morgen – Ihre Erfahrung ist uns wichtig

90 PEP-Mitglieder
2 Patientenvertreter im BZKF-Direktorium

Fragen?

- Fragen können Sie gern auch jederzeit an geschaeftsstelle@bzkf.de senden
- Präsentationsfolien und FAQ werden im Nachgang auf BZKF-Webseite veröffentlicht:
<https://bzkf.de/f/ausschreibungen/>

Vielen Dank

Präsentationsfolien und FAQ
werden im Nachgang auf BZKF-
Webseite veröffentlicht:
<https://bzkf.de/f/ausschreibungen/>



**Exzellenz stärken –
Wissen teilen**